



Procédure de validation des arrivages de réactifs Actim

 Identifiant: O-PON-EBMD-114
 Répertoire: O EBMD
 Sous-répertoire: ACTIM

 # Version: 2
 Type: PON
 Mis en vigueur le: 2020-03-16



PON NON-ANALYTIQUE

**Procédure de validation des arrivages de réactifs
 Actim
 O-PON-EBMD-114**

1. Principes/Objectifs

Cette procédure a pour but de vérifier l'intégrité des bandelettes-tests, à chaque nouvelle réception de la marchandise au laboratoire, avant leurs mises en circulation. Cette vérification nous permet de déceler tout problème d'entreposage antérieur et de transport ou toute autre circonstance ayant pu affecter la performance de ces produits.

Cette procédure a pour but aussi de garder une traçabilité de tous produits (réactifs, tubes, contrôles, etc.) reçus au laboratoire.

2. Champs d'application

La procédure s'applique à tous nouveaux arrivages de produits.

3. Personnes visées

À tous les utilisateurs certifiés

4. Politique et procédure en lien avec celle-ci

O-EBMD-PON-110 Procédure d'utilisation Actim

5. Responsabilités

Responsable EBMD :

- Formation des super-utilisateurs

Super-utilisateur/utilisateur :

- Application de la procédure

6. Équipements et matériels

Voir la procédure d'utilisation Actim

 Écrit par:
 Révisé par: EDITH CAYOUCETTE
 Révisé le: 2020-03-16
 Renouvelé par:
 Renouvelé le:

 Approuvé par (sign.):
 Approuvé par (nom): Caroline Beudet
 Approuvé le: 2020-01-20
 Date de retard:

7. Procédure

1.	Lors de la réception des produits, l'utilisateur devra remplir les sections du tableau de suivi des nouveaux arrivages : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Fournisseur ▪ Produits (nom du produit) ▪ Quantité commandé (si vous savez l'information) ▪ Quantité reçu ▪ No. Lot ▪ Date d'expiration de ce lot ▪ Date reçue
2.	À l'aide de la procédure d'utilisation, l'utilisateur procédera à l'analyse des contrôles sur les bandelettes-tests. Voir le point 6.1.
3.	Celui-ci devra retourner inscrire dans le tableau les sections suivantes : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Date de validation ▪ Validé par
4.	Lorsqu'un produit sera utilisé pour la première fois, l'utilisateur devra retourner dans le tableau inscrire : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Date utilisée ▪ Initiales
5.	Acheminer ce tableau une fois par année à la personne responsable EBMD de votre laboratoire.

NOTE : * Si les contrôles sont hors limites, mettre les réactifs concernée en quarantaine et contacter la personne responsable des EBMD au laboratoire pour recevoir des directives. *****

8. Sécurité

Tous les contrôles doivent être considérés comme potentiellement infectieux. Utiliser les pratiques de précaution de base, décrites dans la procédure de prévention des infections, pour manipuler les spécimens et les appareils. Après usage, le matériel utilisé doit être jeté dans des contenants biomédicaux.

9. Références

Normes ISO 22870 novembre 2016

10. Documents associés

Tableau de suivi des nouveaux arrivages



Tableau de suivi
des nouveaux arriva

Tableau de suivi des nouveaux arrivages

Inventaire												
Fournisseur:	0											
Date:	2019-11-26											
Produits	Quantité commandé	Quantité reçu	No. Lot	Date exp.	Date de Validation	Validation avec lot précédent		Validé par	Commentaires	Date reçue	Date utilisée	Initiales
						No. Lot	Non					
0	0											
0	0											
0	0											
0	0											
0	0											
0	0											
0	0											
0	0											
0	0											
0	0											
0	0											
0	0											
0	0											
0	0											
0	0											
0	0											
0	0											
0	0											
0	0											
0	0											
0	0											
0	0											
0	0											
0	0											
0	0											